

Российская Федерация
Республика Алтай
Сельская администрация
МО Чойское сельское поселение
Чойского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
649180 с. Чоя
тел./факс 8-388-40-22-2-75
E-mail: choia-poselenie@mail.ru

Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
Чой аймагында
Чой журт језин журт
Администрациязы
ЈОП
649180 с. Чой
Тел. 8-388-40-22-2-75
E-mail: choia-poselenia@mail.ru

19.03.2020г.

с. Чоя

№ 35

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельской администрации Чойского сельского поселения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Глава сельской администрации Чойского сельского поселения

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельской администрации Чойского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельской администрации
Чойского сельского поселения

М.С. Братцев

**Утверждены постановлением
Главы Сельской администрации
Чойского сельского поселения
№ 35 от 19.03.2020г.**

ТРЕБОВАНИЯ

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в
сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельской
администрации Чойского сельского поселения, содержанию указанных
актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования)**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) сельской администрации Чойского сельского поселения, утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями.

б) «Сельской администрации Чойского сельского поселения», структурным подразделениям Сельской администрации Чойского сельского поселения, имеющим статус юридического лица (далее – муниципальные органы), утверждающим:

- нормативные затраты;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим заказчиком и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 Требования, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов.

3. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требования, разрабатываются в форме приказов и могут предусматривать право руководителя муниципального заказчика утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов актов, указанных в пункте 1 Требования, муниципальные органы размещают проекты указанных актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов

муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 Требования, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают поступившие предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы, при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, с учетом предложений общественных организаций, юридических и физических лиц.

После внесения изменений в проекты муниципальных правовых актов повторное обсуждение в целях осуществления общественного контроля не проводится.

9. Муниципальные органы вправе обсудить проекты правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта «а» пункта 1 и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требований, на заседаниях общественных советов при указанных органах

11. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 Требований, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня их принятия размещаются муниципальными органами в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 Требований.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 Требований, пересматриваются муниципальные органы не реже одного раза в год в случаях корректировки нормативных затрат, изменения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) закупаемых муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, а также изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг.

В том числе допускается вносить изменения в проекты правовых актов в следующих случаях:

- изменение объема финансового обеспечения муниципальных органов и подведомственных им учреждений;
- изменение полномочий муниципальных органов;
- изменение стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

14. В случае принятия решения о доработке, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 Требований, осуществляется в случаях и с учетом срока, установленного пунктом 13 Требований.

17. Постановление сельской администрации Чойского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный муниципальным органом перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самими муниципальными заказчиками сельской администрации Чойского сельского поселения и их подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление сельской администрации Чойского сельского поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных заказчиков определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен сельской администрацией Чойского сельского поселения;

в) требование об определении муниципальными заказчиками нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными заказчиками и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования муниципальных заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Муниципальные органы сельской администрации Чойского сельского поселения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных заказчиков.

21. Правовые акты муниципальных органов сельской администрации Чойского сельского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций органа местного самоуправления и (или) подведомственных ему учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.